

Пётёмёшле пёлю паракан
муниципалла бюджетла
вёрену учрежденийё «Чăваш
Республикинчи Шăмăршă
районёнчи Патирекри
пётёмёшле пёлю паракан
пусламаш школ»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Байдеряковская
начальная
общеобразовательная
школа» Шемуршинского
района Чувашской
Республики

ПРИКАЗ

«31» августа 2019 г.

№ 39

Об организации питания детей

С целью укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухразовое горячее питание детей в соответствии с «Примерным 12-дневным меню», согласованного с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике Чувашии в Батыревском районе со 02.09.2019г. по 30.05.2020г.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения директора и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания и ежедневное написание меню на повара Шарипову Э.М.

2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

2.2. При составлении меню-требования повару учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

- представлять меню-требование для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

2.3. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 8.00 часов.

2.4. Заполнять своевременно журналы: бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья и другие документы, предусмотренные санитарными нормами и правилами.

3. Утвердить график выдачи пищи :

завтрак 9.15

обед 11.10;

4. Сотруднику пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару Шариповой Э.М.:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

4.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья,

точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность повар школьной столовой Шарипова Э.М.

4.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями школы (директор, член комиссии повар) и поставщика, в лице экспедитора.

4.4. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на повара Шарипову Э.М.

4.5. Повару ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ Мандрюковой А.Ю.

5. Создать комиссию по списанию продуктов питания в составе:

- Камалетдинова А.В. – директор
- Хайрулловой С.К. – учитель
- Чумаров А.Н. - рабочий по обслуживанию зданий.

6. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацией питания в составе:

- Камалетдинова А.В. – директор – председатель комиссии
- Хайрулловой С.К. – учитель, член комиссии
- Альда Г.Э. - член родительского комитета, член комиссии.

7. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор



Камалетдинова А.В..

С приказом ознакомлены

подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка

